

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ САНАТОРИЙ "ПИОНЕР"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ ДПТС «Пионер» Минздрава России)**

П Р И К А З

25 октября 2021 года

Сочи

№ 12/О1

**Об утверждении
Плана ФГБУ ДПТС «Пионер» Минздрава России по
противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52, ст. 6228; 2021, №22, ст. 3690), а также в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.09.2021 № 940 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021-2024 годы», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План ФГБУ ДПТС «Пионер» Минздрава России (далее – Учреждение) по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – План) согласно приложению.
2. Начальнику кадровой службы обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 07.04.2021 №12/О1.
4. Секретарю руководителя ознакомить ответственных должностных лиц с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника кадровой службы.

Директор 

В.И. Шастин

**План по противодействию коррупции
ФГБУ ДПТС «Пионер» Минздрава России на 2021–2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Начальник кадровой службы, члены комиссии по противодействию коррупции	Доклад начальника кадровой службы о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в подведомственных организациях должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.2.	Осуществление проверок соблюдения работниками ФГБУ ДПТС «Пионер» Минздрава России (далее – Учреждение) требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Начальник кадровой службы, члены комиссии по противодействию коррупции	Доклад начальника кадровой службы о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Начальник кадровой службы, члены комиссии по противодействию коррупции	Доклад начальника кадровой службы о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Учреждения				
2.1.	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник кадровой службы, члены комиссии по противодействию коррупции	Доклад начальника кадровой службы о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник кадровой службы, члены комиссии по противодействию коррупции	Доклад начальника кадровой службы о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.3.	Участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник кадровой службы, члены комиссии по противодействию коррупции	Доклад начальника кадровой службы о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
3. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.	Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник кадровой службы	В течении 2021-2024 гг.	Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Результаты работы обобщить, организовать мероприятие по правовому просвещению

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Проведение мониторинга реализации работниками обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Начальник кадровой службы	В течении 2021-2024 гг.	Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению гражданских служащих и работников подведомственных организаций к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности
	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников	Начальник кадровой службы, ведущий специалист по кадрам	В течении 2021-2024 гг.	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов
	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник кадровой службы, ведущий специалист по кадрам	В течении 2021-2024 гг.	Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4. Взаимодействие с гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения, а также обеспечения эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами				
	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции.	Начальник кадровой службы, системный администратор	В течении 2021-2024 гг.	Обеспечить открытость принимаемых Учреждением мер по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Организация работы по приведению официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Начальник кадровой службы, системный администратор	В течении 2021-2024 гг.	Актуализировать подразделы официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции