

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ САНАТОРИЙ "ПИОНЕР"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ ДПТС «Пионер» Минздрава России)**

П Р И К А З

14 июля 2022 года

Сочи

№ 14/01

**Об утверждении Плана ФГБУ ДПТС «Пионер» Минздрава России
по противодействию коррупции на 2022-2024 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52, ст. 6228; 2021, №22, ст. 3690), а также в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 439 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022–2024 годы», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План ФГБУ ДПТС «Пионер» Минздрава России (далее – Учреждение) по противодействию коррупции на 2022-2024 годы (далее – План) согласно приложению.

2. Начальнику кадровой службы организовать реализацию мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 25.10.2021 Приказ № 22/01 «Об утверждении Плана ФГБУ ДПТС «Пионер» Минздрава России по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.»

4. Секретарю руководителя ознакомить членов комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с настоящим приказом.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника кадровой службы.

И.о. директора



М.П. Винокурова

**План по противодействию коррупции
ФГБУ ДПТС «Пионер» Минздрава России на 2022–2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<p>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение</p>				
1.1.	<p>Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупции ФГБУ ДПТС «Пионер» Минздрава России (далее – Учреждение)</p>	<p>Ежегодно доклад ответственного за работу по профилактике коррупции директору Учреждения: не позднее 15 мая года, следующего за отчетным (о представлении сведений о доходах); не позднее 1 июня года, следующего за отчетным (о представлении уточненных сведений о доходах)</p>	<p>Исключить случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах</p>
1.2.	<p>Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупции</p>	<p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах; Доклад ответственного за работу по профилактике коррупции директору Учреждения: до 25 мая года, следующего за отчетным о размещении сведений о</p>	<p>Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Ежегодно доклад ответственного за работу по профилактике коррупции директору Учреждения до 1 сентября года, следующего за отчетным	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принимать меры к осуществлению проверок
1.4.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планом Учреждения по противодействию коррупции, реализуемых в Учреждении	Директор Учреждения	Директору Учреждения направлять доклад Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) (далее соответственно – Министерство, Отдел) 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявлять случаи несоблюдения Учреждением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений
1.5	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о	Директор Учреждения	Направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2023 г.;	Выявлять случаи несоблюдения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	противодействию коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Учреждения		30 декабря 2024 г.	коррупции.
<p>2. Мониторинг выполнения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>				
2.1.	Проводить мониторинг работниками Учреждения обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Ежегодно доклад ответственного за работу по профилактике коррупции директору Учреждения до 25 декабря	Выявлять случаи нарушения работниками Учреждения обязанности уведомлять о личной заинтересованности и принимать меры по урегулированию конфликта интересов
<p>3. Мониторинг выполнения Учреждением функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>				
3.1.	Приводить официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Актуализировать подразделы официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященные вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.2.	Обеспечивать возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции.	Ответственный за работу по профилактике коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечить открытость принимаемых Учреждением мер по вопросам противодействия коррупции
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Учреждения				
4.1.	Обеспечивать участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор Учреждения	Директору Учреждения направлять доклад в Департамент Министрства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышение квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по	Директор Учреждения	Директору Учреждения направлять доклад в Департамент Министрства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышение правовой грамотности лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение, и создание условий для исключения коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.3.	<p>профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p> <p>Обеспечивать участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	Директор Учреждения	<p>Директору Учреждения направлять доклад в Департамент Министрства 30 декабря 2022 г.</p> <p>30 декабря 2023 г.</p> <p>1 октября 2024 г.</p>	<p>Повышение квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>
5.	<p>5. Взаимодействие с гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения, а также обеспечения эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами</p>			
5.1.	<p>Обеспечивать возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупции</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Обеспечить открытость принимаемых Учреждением мер по вопросам противодействия коррупции</p>