

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ САНАТОРИЙ «ПИОНЕР»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ ДПТС «Пионер» Минздрава России)**

**ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

11.05.2022

г. Сочи

№ 2

СОСТАВ КОМИССИИ:

председатель комиссии – начальник кадровой службы – Тагина Л.В.

члены комиссии: главная медицинская сестра – Кулигина О.А., ведущий специалист по кадрам – Напсо Р.Д., юрист по трудовому праву – Золина М.В., заместитель главного бухгалтера – Тюрина И.С., секретарь руководителя – Жарикова Т.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период 2021 года, работников, замещающих в ФГБУ ДПТС «Пионер» Минздрава России (далее Учреждение) должности, включенные в Перечень должностей (далее Перечень), утвержденный приказом Минздрава России от 15.07.2015 №462н.

2. Подготовка отчетной информации в Минздрав России.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали Тагину Л.В.: в соответствии с Перечнем в Учреждении сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи (далее Справки) за 2021 год были обязаны предоставить восемь работников Учреждения. Справки в количестве 15 штук (в том числе 7 шт. на сотрудников Учреждения и 8 шт. на членов семей сотрудников) были предоставлены в кадровую службу Учреждения. Справка руководителя учреждения была своевременно отправлена в Минздрав России в отдел по противодействию коррупции.

При внутреннем анализе представленных справок комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов были проверены: количество работников и членов их семей, обязанных представлять сведения о доходах, правильность оформления сведений, соответствие формы, полнота заполнения всех реквизитов, проставление подписей, соответствие информации, содержащейся в справке о доходах работника Учреждения Рекомендациям по заполнению форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. По второму вопросу слушали Жарикову Т.В.: в соответствии со сроками отчетной информации согласно законодательным актам РФ необходимо подготовить отчеты по формам к приложениям №1, 2, 4 приказа Минздрава России №244 «Об организации работы по представлению в Министерство здравоохранения Российской Федерации и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

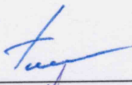





РЕШИЛИ:

1. Проанализированные справки принять к хранению. Разместить на официальном сайте Учреждения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи за 2021 год.

2. Подготовить отчетную информацию по утвержденным формам и направить ее в Минздрав России в срок до 18 мая 2022 года.

Председатель комиссии

Члены комиссии:


_____ Л.В. Тагина

_____ О.А. Кулигина

_____ М.В. Золина

_____ Р.Д. Напсо

_____ И.С. Тюрина

_____ Т.В. Жарикова